

Veiligheidsplan

VERSIE	VERSIEDATUM

Inleiding

Toelichting

Inleiding van het veiligheidsplan.

Benoem hierin niet te veel details over het evenement. Dit neem je op in hoofdstuk 2.

Inhoud

Veiligheidsplan	1
Inleiding.....	2
Toelichting	2
1 Organisatieprofiel	5
1.1 Evenementorganisatie.....	5
1.2 Veiligheidsorganisatie	5
1.2.1 Gegevens veiligheidsorganisatie.....	5
1.2.2 Taken veiligheidsorganisatie	5
1.2.3 Interne communicatie.....	6
1.2.4 Herkenbaarheid	6
1.2.5 Briefing en veiligheidsoverleggen.....	6
1.2.6 Alarmeren en opvangen van hulpdiensten	6
1.3 Externe communicatie	6
1.3.1 Omwonenden en bedrijven	6
1.3.2 Pers.....	6
2 Evenementprofiel	7
2.1 Activiteitenprofiel	7
2.2 Programmering	7
2.3 Publieksprofiel.....	8
2.4 Ruimtelijk profiel	9
2.5 Externe factoren	9
3 Toezicht en beveiliging	10
3.1 Beveiliging.....	10
3.2 Huisregels	10
4 Geneeskundige zorg	11
4.1 Evenementenzorgorganisatie (EZO)	11
5 Brandveiligheid	12
5.1 Beginnende brand	12
5.2 Ontruiming.....	12
6 Verkeersveiligheid en bereikbaarheid	13
6.1 Opzet verkeersplan	13
6.2 Bereikbaarheid	13
7 Facilitair, Hygiene & Logistiek	14
7.1 Catering.....	14
7.2 Toiletten.....	14
7.3 Schoonmaak	14
8 Uitwerking risico's en maatregelen	15
8.1 Risico's en maatregelen activiteitenprofiel.....	15

8.2	Risico's en maatregelen publieksprofiel	15
8.3	Risico's en maatregelen ruimtelijk profiel	16
8.4	Risico's en maatregelen externe factoren	16

1 Organisatieprofiel

1.1 Evenementorganisatie

GEGEVENS ORGANISATOR	
Naam organisator	
Adres organisator	
Contactpersoon organisator	
Telefoonnummer organisator	
Emailadres organisator	

1.2 Veiligheidsorganisatie

1.2.1 Gegevens veiligheidsorganisatie

GEGEVENS VEILIGHEIDSORGANISATIE		
Functie	Naam	Contactgegevens
Veiligheidscoördinator		

1.2.2 Taken veiligheidsorganisatie

TAKEN VEILIGHEIDSORGANISATIE	
Functie	Taken

1.2.3 Interne communicatie

Communicatieschema

1.2.4 Herkenbaarheid

Hoe is de veiligheidsorganisatie herkenbaar? **Tip:** plaats een foto van de kleding.

1.2.5 Briefing en veiligheidsoverleggen

Vindt er voorafgaande het evenement een briefing plaats? Zo ja, voor wie en wanneer?

Vinden er tijdens het evenement veiligheidsoverleggen plaats? Zo ja, wie zijn hierbij aanwezig, wanneer en waar? Tijdens een veiligheidsoverleg bespreek je even kort de stand van zaken op dat moment.

- Wat is de sfeer op het evenement?
- Hoe is het weer?
- Verwachten we bijzonderheden tijdens de uitstroom van publiek?
- Bijzonderheden beveiliging
- Bijzonderheden geneeskundig
- Bijzonderheden verkeer

Tip: werk met een vaste agenda voor het veiligheidsoverleg en maak een rondje langs alle leden van de veiligheidsorganisatie of er nog bijzonderheden zijn?

1.2.6 Alarmeren en opvangen van hulpdiensten

1.3 Externe communicatie

1.3.1 Omwonenden en bedrijven

1.3.2 Pers

Sta tijdens of na een calamiteit niet zelf de pers te woord. Laat dit over aan de hulpdiensten.

2 Evenementprofiel

2.1 Activiteitenprofiel

Omschrijving evenement	
Datum evenement	
Tijdstip	
Aanwezigheid brandgevaarlijke stoffen (bijv. bij bakken en braden, vuurwerk, special effects, motoren)?	
Worden er constructies geplaatst?	
Is het een betaald evenement?	

2.2 Programmering

Neem hier het programma op. Bijvoorbeeld welke artiesten er komen, welke activiteiten je wanneer organiseert (bijvoorbeeld zomerfeesten met een meerdaags programma) enz. Heb je nou een uitgebreid programma? Maak hier dan een aparte bijlage van en verwijst hiernaar in deze paragraaf.

Risico's activiteitenprofiel

RISICO	MAATREGELEN

2.3 Publieksprofiel

Publieksomvang	
Publiekseigenschappen	
Publiekssamenstelling	
Verblijfsduur	
Deelnemers	
Alcoholgebruik	
Drugsgebruik	

Risico's publieksprofiel

RISICO	MAATREGELEN

2.4 Ruimtelijk profiel

Locatie evenemententerrein	
Bereikbaarheid en spreiding	
Ruimtelijke omgeving	
Invloed evenement op bereikbaarheid voor omgeving	
Verblijfplaats publiek	
Eigendomsstructuur (wie is eigenaar van het terrein waarop het evenement plaatsvindt?)	
Samenloop met andere evenementen (vindt er gelijktijdig in de directe omgeving nog een ander evenement plaats?)	

Risico's ruimtelijk profiel

RISICO	MAATREGELEN

2.5 Externe factoren

Invloed van het weer	
Uitval voorzieningen als stroom, mobiel netwerk, internet	

Risico's externe factoren

RISICO	MAATREGELEN

3 Toezicht en beveiliging

Toelichting

Neem in dit hoofdstuk een beschrijving op van de ingezette maatregelen bijhorende het risico Openbare orde & Veiligheid. Bijvoorbeeld de inzet van de beveiliging, huisregels enz.

3.1 Beveiliging

BEVEILIGING	
Naam beveiligingsorganisatie	
ND-nummer	
Contactgegevens verantwoordelijke beveiliging (die tijdens het evenement bereikbaar is)	
Aantal beveiligers	
Taken beveiligers	
Locatie en inzetijden beveiligers	

Het inzetplan van de beveiliging kan als aparte bijlage bijgevoegd worden.

3.2 Huisregels

4 Geneeskundige zorg

Toelichting

Neem in dit hoofdstuk een beschrijving op van de geneeskundige zorg.

Doe dit conform de eisen uit de Veldnorm Evenementenzorg op pagina 58. Zie voor meer info: [Veldnorm Evenementenzorg](#)

4.1 Evenementenzorgorganisatie (EZO)

Naam zorgorganisatie	
Contactgegevens zorgorganisatie	
Verwachte zorgvragen en risico's	
Het aantal ingezette zorgverleners gespecificeerd naar zorgniveau	
Locatie van de EHBO-post en/of medische post	
Inzet van mobiele teams	
Aanwezigheid en locatie van AED ('s)	
Taakomschrijving zorgverleners	
Inzet zorgverleners (planning)	
Registratie van zorgcontacten	Formulier GHOR beschikbaar

5 Brandveiligheid

Toelichting

Neem in dit hoofdstuk een beschrijving ten aanzien van brandveiligheid op. Bekijk hiervoor onder andere de relevante regelgeving uit het besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. Zie voor meer informatie: [wetten.nl - Regeling - Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen - BWBR0040068 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Besluit-brandveilig-gebruik-en-basishulpverlening-overige-plaatsen-BWBR0040068-overheid.nl)

5.1 Beginnende brand

Op welke wijze en door wie wordt een beginnende brand geblust?

5.2 Ontruiming

Op welke wijze en door wie kan het begin van een eventuele ontruiming gestart worden?

6 Verkeersveiligheid en bereikbaarheid

Toelichting

Verwijs hierin naar het separate verkeersplan. Het verkeersplan moet voldoen aan de opzet zoals beschreven op de website van Veiligheidsregio Twente: [Verkeer en bereikbaarheid - Veiligheidsregio Twente \(vrtwente.nl\)](http://www.vrtwente.nl)

6.1 Opzet verkeersplan

In het separate verkeersplan horen minimaal de volgende onderdelen terug te komen.

1. **Kengetallen bezoekers**
 - a) Hoeveel mensen worden er ongeveer verwacht met welk vervoersmiddel (fiets, auto, taxi, pendelbus, trein, touringcars)?
Afhankelijk van het type vervoersmiddel wat verwacht wordt hier nadere info over geven.
2. **Fietsenstalling en parkeren**
 - a) Locatie(s) fietsenstalling en parkeermogelijkheden (ook op tekening)
 - b) Hoeveelheid fietsenstalling en parkeerplekken
 - c) Betaald of gratis parkeren?
 - d) Kiss & Ride voorziening?
3. **Verkeersmaatregelen**

Welke verkeersmaatregelen worden er getroffen? Voorbeeld van verkeersmaatregelen zijn:

 - a) Wegafsluitingen
 - b) Omleidingsroutes
 - c) Snelheidsbeperkingen
 - d) Inzet verkeersregelaars (benoem het type verkeersregelaar: beroeps of evenementen verkeersregelaar, waar (organisatie) de verkeersregelaars vandaan komen en de contactpersoon)

Meer informatie over verkeersregelaars is te vinden op de hierboven genoemde website.

Geef de verkeersmaatregelen weer op de verkeerstekening.

4. **Bewegwijzering**

Voor het instellen van bepaalde verkeersmaatregelen zijn verkeersborden nodig. Geef aan:

 - a) Welke verkeersborden worden gebruikt;
 - b) Door wie worden de verkeersborden geleverd en geplaatst.

Geef de verkeersborden weer op verkeerstekening.

6.2 Bereikbaarheid

- Op welke wijze is de bereikbaarheid voor hulpdiensten geborgd?
 - Zijn er calamiteitenroutes aanwezig of zijn alle wegen toegankelijk voor hulpdiensten?
 - Indien er calamiteitenroutes zijn, staan deze weergegeven op borden?
 - Wie zorgt er voor dat wegen toegankelijk zijn en blijven voor hulpdiensten?
 - Worden gealarmeerde hulpdiensten opgevangen en zo ja door wie?
- Verwijs hierbij ook naar de overzichtstekening.

7 Facilitair, Hygiëne & Logistiek

7.1 Catering

7.2 Toiletten

7.3 Schoonmaak

8 Uitwerking risico's en maatregelen

8.1 Risico's en maatregelen activiteitenprofiel

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

8.2 Risico's en maatregelen publieksprofiel

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

8.3 Risico's en maatregelen ruimtelijk profiel

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

8.4 Risico's en maatregelen externe factoren

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door:

NAAM RISICO		
Preventieve maatregel(en):	Interventie maatregelen:	Door: