

Aanvraagformulier voor evenementenvergunning

Naam evenement:

Versienummer:

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 20 van dit document.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

1 GEGEVENS AANVRAGER (VERGUNNINGHOUDER)			
1.1	Naam en voorletters Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.		
1.2	Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.		
1.3	KvK-nummer of BSN-nummer		
1.4	Adres (of postbusnummer)		
1.5	Postcode en plaats		
1.6	Telefoon (overdag)		
1.7	Telefoon (mobiel)		
1.8	E-mail adres		
1.9	Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement		
	Contactpersoon (1)	Telefoon (mobiel)	
	Contactpersoon (2)	Telefoon (mobiel)	
2 MACHTIGING			
2.1	Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?	<input type="checkbox"/> Ja Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. <input type="checkbox"/> Nee Ga door met vraag 3.	
2.2	Naam en voorletters		
2.3	Functie		
2.4	Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging		
3 EVENEMENT			
3.1	Soort evenement Meerde antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement.	<input type="checkbox"/> Muziek evenement, popconcert <input type="checkbox"/> Muziek evenement, house/dance <input type="checkbox"/> Muziek evenement, piratenfestijn <input type="checkbox"/> Muziek evenement, overig <input type="checkbox"/> Sportwedstrijd <input type="checkbox"/> Auto-motorsportevenementen <input type="checkbox"/> Wandelmars <input type="checkbox"/> Beurs <input type="checkbox"/> Markt/braderie <input type="checkbox"/> Dierenmarkt/-show <input type="checkbox"/> Optocht <input type="checkbox"/> Vliegshow <input type="checkbox"/> Kermis	

3 EVENEMENT	
	<input type="checkbox"/> Volksfeest <input type="checkbox"/> Tentfeest <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, wanneer en waar?	
3.3 Wordt er entree geheven? Meerdere antwoorden mogelijk.	<input type="checkbox"/> Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop <input type="checkbox"/> Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa <input type="checkbox"/> Nee

4 DATUM					
4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?					
Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	
4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?					
Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	
4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?					
Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	

5 LOCATIE	
5.1 Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats?	<input type="checkbox"/> Ja Zo ja, dan moet er eventueel een melding brandveilig gebruik via het OLO (www.Omgevingsloketonline.nl) ingediend worden. Meer informatie hierover vindt u op Gemeente Tubbergen. <input type="checkbox"/> Nee
5.2 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.	<input type="checkbox"/> Eén locatie <input type="checkbox"/> Twee of meer locatie(s) (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij. <input type="checkbox"/> Een route (bijvoorbeeld looproute/fietsroute)
5.3 Locatie(s) evenement Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met Gemeente Tubbergen.	
Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.	
5.4 Eigendomssituatie terrein	<input type="checkbox"/> U bent eigenaar van het terrein <input type="checkbox"/> U bent erfpachter van het terrein <input type="checkbox"/> U bent huurder van het terrein <input type="checkbox"/> Anders:
5.5 Is het evenemententerrein afgesloten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?	

5 LOCATIE	
5.6 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? Meerdere antwoorden mogelijk.	<input type="checkbox"/> Harde ondergrond: steen, asfalt e.d. <input type="checkbox"/> Zachte ondergrond: zand, gras e.d. <input type="checkbox"/> Water
5.7 Wat is de verblijfplaats van het publiek? Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer Buiten = openlucht, openbare weg Meerdere antwoorden mogelijk.	<input type="checkbox"/> Binnenlocatie Voeg plattegrond van de inrichting toe. <input type="checkbox"/> Buitenlocatie <input type="checkbox"/> Binnen- en buitenlocatie <input type="checkbox"/> Buitenlocatie met aanwezigheid tent <input type="checkbox"/> Binnenlocatie met aanwezigheid tent <input type="checkbox"/> Tijdelijke onderkomen (tent, etc.)

Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.
Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.

6 PUBLIEK	
6.1 Aanwezigheid publiek	<input type="checkbox"/> Als toeschouwer <input type="checkbox"/> Als toeschouwer en deelnemer
6.2 Te verwachten aantal (<i>gelijktijdig aanwezige</i>) toeschouwers: Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht Totaal aantal <i>te verwachten</i> toeschouwers:	
6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.	
6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën	<input type="checkbox"/> 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders) <input type="checkbox"/> 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders) <input type="checkbox"/> 13 – 17 jaar <input type="checkbox"/> 18 – 30 jaar <input type="checkbox"/> 31 – 64 jaar <input type="checkbox"/> ≥ 65 jaar <input type="checkbox"/> Alle leeftijden
6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?	<input type="checkbox"/> Ja, minder zelfredzamen (minder validen) <input type="checkbox"/> Ja, politiek sensitieve personen <input type="checkbox"/> Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans) <input type="checkbox"/> Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.) <input type="checkbox"/> Ja, namelijk: <input type="checkbox"/> Nee
6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken.	<input type="checkbox"/> Alcohol <input type="checkbox"/> Drugs <input type="checkbox"/> Alcohol en drugs <input type="checkbox"/> Nee
6.7 Maken dieren onderdeel uit van het evenement? Zo ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

7 TE PLAATSEN OBJECTEN	
7.1 Worden er één of meerdere podia geplaatst?	<input type="checkbox"/> Ja Geef podia weer op situatietekening en plattegrond en. <input type="checkbox"/> Nee

7 TE PLAATSEN OBJECTEN

<p>Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B</p>	
<p>7.2 Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?</p> <p>Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond en.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>7.3 Worden er tenten geplaatst?</p> <p>Zo ja, worden de tenten verwarmd en op welke wijze?</p> <p>Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>7.4 Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja Geef de objecten weer op situatietekening.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>

8 VERKEER & PARKEREN

<p>8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?</p> <p>Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>8.2 Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>8.3 Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet?</p> <p>Deze moeten opgeleid worden. Zie www.verkeersregelaarsexamen.nl</p> <p>Zo ja, hoeveel?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja Geef op de situatietekening aan waar.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>8.4 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?</p> <p>Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:</p> <p>Provincie Overijssel Afdeling Wegen & Kanalen, Postbus 10078, 8000 GB Zwolle</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?</p> <p>Geef de maatregelen weer op de situatietekening.</p>	
<p>8.5 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</p>	<p><input type="checkbox"/> Goed (3 of meer beschikbare wegen)</p> <p><input type="checkbox"/> Matig (2 beschikbare wegen)</p> <p><input type="checkbox"/> Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)</p>
<p>8.6 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?</p> <p>Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>8.7 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?</p> <p>Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.</p>	
<p>8.8 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>

11 DRANKEN EN/OF ETENSWAREN

Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?		<input type="checkbox"/> Nee Ga door met vraag 11.3	
11.2 Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken? <i>Half uur voor eindtijd evenement mogen er geen zwak alcoholhoudende dranken meer worden geschonken.</i>			
Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)	van/tot (tijdstippen)
11.3 Wie treedt/treden er als leidinggevende op?			
Naam en voorna(a)m(en)			
Geboortedatum en geboorteplaats			
Adres			
Postcode/woonplaats			
Telefoonnummer			
Naam en voorna(a)m(en)			
Geboortedatum, geboorteplaats			
Adres			
Postcode/woonplaats			
Telefoonnummer			
11.4 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Zo ja, welke?			
11.5 Worden er tijdens het evenement etenswaren <u>bereid</u> ?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, maar wel verstrekt <input type="checkbox"/> Nee	
Zo ja, welke etenswaren?			
Zo ja, op welke wijze?		<input type="checkbox"/> Met gasinstallatie (Let op bij het gebruik van een gasinstallatie binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn). <input type="checkbox"/> Frituren <input type="checkbox"/> Elektrisch <input type="checkbox"/> Barbecue <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	

12 MUZIEK EN GELUID

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?			
12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht? <i>Half uur voor eindtijd evenement mag er geen (muziek) geluid meer ten gehore worden gebracht.</i>			

12 MUZIEK EN GELUID

Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	
--------------------	--	------------------	--	--------------------------	--

13 VEILIGHEID

13.1	Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja Vul de gegevens hieronder in. <input type="checkbox"/> Nee
	Gegevens beveiligingsbedrijf	
	Bedrijfsnaam	
	Certificatienummer	
	Naam contactpersoon tijdens evenement	
	Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement	
	Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij?	
	Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet?	
13.2	Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: <ul style="list-style-type: none"> • Artiesten • Organisatie • Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs) 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
13.3	Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? (bijvoorbeeld voor koningsschieten)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel?	

14 GEZONDHEID

14.1	<p>Wat er aan (medische) zorg voor bezoekers, deelnemers en medewerkers op een evenement geregeld moet worden is vastgelegd in de landelijke Veldnorm Evenementenzorg. Meer info over de Veldnorm Evenementenzorg is te vinden op: https://www.evenementenzorg/</p> <p>Wordt er een evenementzorgorganisatie (voorheen EHBO) ingezet?</p>	<input type="checkbox"/> Ja Vul de gegevens hieronder in. <input type="checkbox"/> Nee
	Naam zorgorganisatie	
	Contactgegevens zorgorganisatie	
	Naam aanspreekpunt zorgorganisatie tijdens evenement	
	Telefoonnummer aanspreekpunt zorgorganisatie tijdens evenement	

14 GEZONDHEID

Hoeveel zorgverleners per zorgniveau worden er ingezet?
De verschillende zorgniveau 's vind je op de volgende site:
[VRT - Thema - Geneeskundige inzet.](#)

Welke zorgvragen verwacht je op je evenement?

De verwachte zorgvragen baseer je op de risico's die bij jou evenement komen kijken. De verwachte zorgvragen kunnen ook gebaseerd worden uit ervaringen in het verleden; Welke zorgcontacten hebben er voorgaande jaren plaatsgevonden? Bijvoorbeeld enkelverstuikingen bij een hardlooptwedstrijd.

Wat zet je in aan medische voorziening(en)?

Voor een uitleg over de medische voorzieningen kijk op de website van [de Veldnorm Evenementenzorg](#).
Geef de locatie van de zorgpost weer op plattegrond van het evenemententerrein.

- EHBO – ruimte
 EHBO – post
 Medische post

15 BRANDVEILIGHEID

15.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.)

- Ja
 Nee

Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)

15.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

- Ja Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel.
 Nee

15.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

- Ja
 Nee

Zo ja, welke?

Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen?

15.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

- Ja Geef op tekening of in het veiligheidsplan aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt, waar deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld.
 Nee

16 KAMPEREN

16.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht?

- Ja Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening.
 Nee Ga door met vraag 16.

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?

(bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers)

17 KANSSPELEN

- | | | |
|------|--|--|
| 17.1 | Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? | <input type="checkbox"/> Ja Voeg aanvraagformulier Kansspel toe.
<input type="checkbox"/> Nee |
| 17.2 | Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst.
Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. | <input type="checkbox"/> Ja U dient een melding te doen bij de gemeente.
<input type="checkbox"/> Nee |

18 PROMOTIE

- | | | |
|------|--|---|
| 18.1 | Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen? | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee |
| | Zo ja, waar? | |
| 18.2 | Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee |
| 18.3 | Wordt er promotie gemaakt voor producten? | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee |
| 18.4 | Betreft het een commercieel evenement? | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee |

18 OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

20 CHECKLIST BIJLAGEN

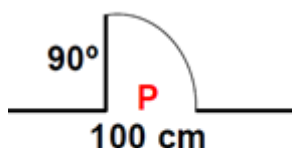
A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.

- Een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):
- De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).
 - De locatie van de tent(en), tribunes en podia.
 - De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi's, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten
 - Locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen.
 - Noordpijl

Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.**B. Bij evenementen waarbij tijdelijke bouwwerken worden geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:**

- Een tekening op schaal (1:100 of 1:200) conform onderstaande criteria.
- brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - Te plaatse inventaris zoals stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom;
 - aantal en maatgeving van hierboven. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven;
 - blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)
 - vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;



- noodverlichting per ruimte;
- constructietekeningen;
- maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
- de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).

Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;

C. In ieder geval bij klasse B en C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico's bij een klasse A.

- Veiligheidsplan conform indeling zoals opgenomen in de bijlage.

D. Bij evenementen waarbij een podium, tribune of andere tijdelijke constructie hoger dan een meter en/of voorzien van een overkapping wordt geplaatst.

1. Constructieberekening.

E. Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

1. Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt.

21 ONDERTEKENING

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

Ja, e-mailadres:

Nee

Dit formulier + bijlagen 12 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Tubbergen.

Bezoekadres: Raadhuisplein 1, 7651 CV Tubbergen

Postadres: Postbus 30, 7650 AA Tubbergen

Telefoonnummer: 0546-628000 Mailadres: gemeente@tubbergen.nl