

## **Stappenplan om uw (aan)vraag of melding te doen via DigiD (inwoners) of Eherkenning (bedrijven).**

Een (aan)vraag of melding via DigiD of Eherkenning kunt u volgen in uw Persoonlijke Internet Pagina. Hieronder leest u hoe een aanvraag via DigiD en via Eherkenning in zijn werk gaat.

### **Stappenplan Voor inwoners (via DigiD)**

1. Wanneer u een (aan)vraag of melding doet kunt u deze in sommige gevallen doen met DigiD. U kiest op de website van Dinkelland/Tubbergen bij het onderwerp waar u een (aan)vraag of melding voor wilt doen voor *'aanvragen/doorgeven met DigiD'*.

2. U wordt doorgestuurd naar de website 'Inloggen met DigiD' van de gemeente Dinkelland/Tubbergen. U klikt op 'inloggen met DigiD' en u wordt doorgelinkt naar de website van de overheid. Hier leest u 'inloggen bij Zaaksysteem Noaberkracht', waar u inlogt met DigiD-gegevens.

3. U komt vervolgens bij het digitale formulier waar u uw (aan)vraag of melding door kunt geven. Uw gegevens voor zover bekend bij de gemeente zijn al ingevuld en u kunt deze aanvullen. Heeft u alle gegevens aangevuld kan u klikken op 'volgende'.

4. Bij het volgende scherm kunt u uw (aan)vraag of melding doen. Afhankelijk van het soort (aan)vraag of melding moet u verschillende gegevens en eventueel documenten uploaden. Telkens als u alle gegevens heeft ingevuld klikt u onderaan de pagina op 'volgende'.

5. Op de laatste pagina controleert u of u alles juist heeft ingevuld en kunt u de gegevens eventueel aanpassen.

U kunt uw aanvraag ook tussentijds opslaan om deze later af te ronden. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als u er achter komt dat u nog niet alle gevraagde gegevens of documenten heeft. U klikt bovenin op 'later afronden'. U kunt dan op ieder gewenst moment inloggen in uw PIP en verder gaan met de (aan)vraag of melding.

### **Voor bedrijven (via Eherkenning)**

1. Wanneer u een (aan)vraag of melding doet kunt u deze in sommige gevallen doen met eHerkenning. U kiest op de website van Dinkelland/Tubbergen bij het onderwerp waar u een (aan)vraag of melding voor wilt doen voor *'aanvragen/doorgeven met eHerkenning'*.

2. U wordt doorgestuurd naar de website 'Inloggen als bedrijf van de gemeente Dinkelland/Tubbergen. U klikt op 'inloggen met eHerkenning' en u wordt doorgelinkt naar de website van de overheid. Hier kunt u inloggen. Geef bij keuze uw leverancier aan en klik op verder. U kunt dan inloggen.

3. U komt vervolgens bij het digitale formulier waar u uw (aan)vraag of melding door kunt geven. Uw gegevens voor zover bekend bij de gemeente zijn al ingevuld en u

kunt deze aanvullen. Heeft u alle gegevens aangevuld kan klikt u onderin het scherm op 'volgende'.

4. Bij het volgende scherm kunt u uw (aan)vraag of melding doen. Afhankelijk van het soort (aan)vraag of melding moet u verschillende gegevens en eventueel documenten uploaden. Telkens als u alle gegevens heeft ingevuld klikt u onderaan de pagina op 'volgende'.

5. Op de laatste pagina controleert u of u alles juist heeft ingevuld en kunt u de gegevens eventueel aanpassen.

U kunt uw aanvraag ook tussentijds opslaan om deze later af te ronden. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als u er achter komt dat u nog niet alle gevraagde gegevens of documenten heeft. U klikt bovenin op 'later afronden'. U kunt dan op ieder gewenst moment inloggen in uw PIP en verder gaan met de (aan)vraag of melding.